

Telefonist/Receptionist Gastenservice

24 uur | 's-Hertogenbosch | € 2.478 en € 3.344

Wil jij het visitekaartje en het eerste aanspreekpunt voor onze patiënten zijn? Vind jij het leuk om mensen wegwijs te maken binnen ons ziekenhuis en ben je communicatief sterk? Dan is de functie van Telefonist/Receptionist Gastenservice misschien wel wat voor jou!

Wat ga je doen?

- Je ontvangt en verwijst patiënten en medewerkers bij de centrale infobalie;
- Je beantwoordt binnengekomen telefoongesprekken en verbind zo nodig door;
- Je roept in voorkomende gevallen, buiten kantoor tijden, dienstdoende artsen op;
- Je voert diverse voorkomende administratieve taken uit en registreert bereikbaarheid van dienstdoende artsen en medewerkers die bereikbaarheidsdiensten doen;
- Werktijden: tussen 06:45 uur en 23:00 uur op maandag t/m zondag in 6 of 8 uren diensten;

Wij bieden jou:

- Een jaarcontract voor 24 uur per week met uitzicht op een vast contract;
- Inschaling in functiegroep 30 met een salaris tussen € 2.478 en € 3.344 (op basis van 36 uur per week);
- Een ORT-toeslag afhankelijk van de dag en tijd waarop je werkt;
- Een eindejaarsuitkering van 8,33% en vakantiegeld van 8,33%;
- Reiskostenvergoeding;
- Zelfroosteren in overleg met het team is mogelijk.

Wat breng je mee?

Je kent als medewerker de verschillende afdelingen binnen het ziekenhuis en weet in algemene termen welke werkzaamheden daar plaatsvinden. Verder:

- Je bent in het bezit van een mbo-3 diploma;
- Je hebt ervaring met het werken met geautomatiseerde systemen en administratieve werkzaamheden;
- Je beschikt over een duidelijke telefoonstem en bent bereid om onregelmatig en in het weekend te werken;
- Je bent vriendelijk en gastvrij. Je kan goed luisteren en je beschikt over inlevingsvermogen;
- Je kan goed je grenzen bewaken en improviseren;
- Omdat we steeds meer patiënten ontvangen met een andere nationaliteit, moet je je verstaanbaar kunnen maken in het Engels.

Waar ga je werken?

Je gaat werken bij het Servicebedrijf, binnen de unit Gastenservice. Het Servicebedrijf ondersteunt het ziekenhuis op facilitair gebied en bestaat uit vijf units: Gastenservice, Inkoop, Logistiek, Voeding & Catering en Technische Service (Vastgoed en Infrastructuur). Binnen de unit Gastenservice ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van receptietaken aan de centrale infobalie en wordt in de telefooncentrale het telefoonverkeer van het JBZ verwerkt. Je bent hierbij dus het visitekaartje van het JBZ. Het is een gecombineerde functie en je komt op beide werkplekken te werken.

Verhalen van collega's:

Marcha:

Gewoon een leuke baan, dat is wat het is. Doordat wij wisselende diensten werken, werk je met alle collega's wel een keer. De verschillende werktijden vind ik erg fijn om wat flexibeler te zijn in mijn privéleven. Wij weten overal wel iets van en soms voelt het als een puzzel die je op moet lossen. Het zorgt er ook voor dat je altijd alert moet zijn en dat logisch nadenken erg belangrijk is. De combinatie van receptie en telefonie is voor de afwisseling ook erg fijn. Het is ook iets om te melden dat ik dit werk al meer dan 25 jaar doe en nog steeds opnieuw dingen leer. Wij zijn geen standaard team en het is geen standaard baan, maar zoals ik al zei "gewoon leuke baan".

Ema:

De afwisseling met infobalie en de telefooncentrale is zo leuk. Bij de infobalie het contact met mensen, soms ook met patiënten die even een kort praatje met je komen maken. En bij de

telefooncentrale, het contact met de artsen en huisartsen, maakt het ook leuk. Ook collega's die je bellen van de afdeling en je om een telefoonnummer vragen, help je verder. Onregelmatige diensten zijn zo fijn, vooral omdat je zelf je rooster kunt invullen, heb je toch nog tijd om in je privéleven wat leuks in te plannen. En niet te vergeten hele leuke collega's, die je overal mee helpen. En er is altijd wel iets te snoepen op de centrale (ook belangrijk). Al met al zeg ik: ik heb de leukste baan van het JBZ.

Interesse in deze vacature?

Stuur dan jouw CV en motivatiebrief vóór 26 mei 2025 naar ons toe via het online sollicitatieformulier!

Wil je meer weten over de vacature? Neem dan contact op met Christel van Rooijen, teamleider, op telefoonnummer 06-20144701. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Marleen van Meeteren, recruiter, op telefoonnummer 06-10035527.

Werk dat bij je past. Gewoon omdat jij ertoe doet!

Werken bij:

Het Jeroen Bosch Ziekenhuis is een topklinisch ziekenhuis met 648 bedden en ruim 4.500 medewerkers. We staan voor Positieve Gezondheid. Alles wat we doen, is erop gericht het gezondheidswelzijn van de mensen om ons heen te verhogen. Onze medewerkers spelen daarbij uiteraard een zeer belangrijke rol. Meer informatie over de strategische koers van het Jeroen Bosch Ziekenhuis vind je in het [JBZ magazine](#).

Disclaimer: Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten. Onderdeel van ons selectieproces is een pre-employment screening. Deze screening bestaat uit een referentiecheck bij je huidige werkgever, het overleggen van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) én een bronverificatie van je diploma. Indien jij eerder bij ons óf een van onze rechtsvoorgangers werkzaam bent geweest, voeren wij tevens intern een referentiecheck uit. De referentiecheck voeren we pas uit ná een positief aannamegesprek en toestemming van jou.

We werven onze kandidaten zelf. Kandidaten van externe bureaus nemen we niet in behandeling!