

Senior adviseur AO/IC

24-32 uur | 's-Hertogenbosch

Ben jij een analytische denker met oog voor structuur en controle? Wil jij met scherpe analyses en heldere aanbevelingen bijdragen aan een toekomstbestendige administratieve organisatie in de zorg?

Dan is deze functie iets voor jou!

Waar ga je werken?

Je gaat werken op de afdeling Financiën, Controle en Informatie (FC&I) binnen het team Administratieve Organisatie/Interne Controle (AO/IC). Het team AO/IC toetst onafhankelijk de interne processen, waaronder de zorgregistratie en -facturatie. Het team adviseert en rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur over de inrichting en voortgang van AO /IC-processen, met als doel grip en zekerheid over de bedrijfsvoering en je hebt als senior een rol in de auditcommissie met de Raad van Toezicht. Het team bestaat uit een senior adviseur en twee adviseurs AO/IC.

Wat ga je doen?

Als senior adviseur AO/IC ontwikkel je AO/IC beleid, adviseer je de Raad van Bestuur en het management over de implementatie en uitvoering én coördineer en voer je AO/IC werkzaamheden uit. Een greep uit jouw werkzaamheden zijn:

- Je voert zowel financiële als operationele audits uit;
- Je toetst en rapporteert volgens de normen van Horizontaal Toezicht Zorg;
- Aan de hand van eigen bevindingen en bevindingen van de externe accountant, stel je aanbevelingen voor het management en de medisch specialisten op;
- Rapporteer je over de opzet, het bestaan en de werking van de AO/IC;
- Waar nodig voer je risicoanalyses uit;
- Je stelt beschrijvingen van procedures uit de AO op en levert daarmee een bijdrage aan het verder standaardiseren van de AO binnen de organisatie;
- Je participeert in of leidt diverse projecten;
- Je bent samen met jouw directe collega's verantwoordelijk voor contacten met de externe accountant.

Wat breng je mee?

- Je beschikt over een afgeronde academische opleiding (richting bedrijfseconomie/accountancy) en hebt de titel RA/RO/RE, aangevuld met relevante opleidingen op het gebied van AO/IC en financiële- en operationele auditing;
- Je hebt kennis betreffende wet- en regelgeving van het NZa en VWS, ziekenhuisbekostiging, risicomanagement en de Richtlijnen Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ);
- Werkervaring in een soortgelijke functie in de gezondheidszorg is een pré.

Persoonlijke kenmerken:

- Je bent een sterke gesprekspartner met uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- Je beschikt over een groot analytisch vermogen;
- Je bent stressbestendig en kunt goed prioriteiten stellen;
- Je bent zelfstandig, flexibel en nauwkeurig;
- Je toont initiatief en bent veranderingsbereid;
- Je bent integer en transparant.

Wat bieden wij jou?

- Een jaarcontract voor 24-32 uur per week met uitzicht op een vast contract;
- Inschaling conform cao-ziekenhuizen;
- Eindejaarsuitkering en vakantiegeld van 8,33%;
- Reiskostenvergoeding.

Interesse in deze vacature?

Stuur dan jouw cv en motivatiebrief vóór 22 mei 2025 naar ons toe via het online sollicitatieformulier! Wil je meer weten over de vacature? Neem dan contact op met Marleen van Meeteren, recruiter, op telefoonnummer 06-10035527. De gesprekken vinden plaats op woensdagmiddag 18 juni. Reserveer deze datum alvast in je agenda. Een assessment is onderdeel van de selectieprocedure.

Werk dat bij je past. Gewoon omdat jij ertoe doet!

Werken bij:

Het Jeroen Bosch Ziekenhuis is een topklinisch ziekenhuis met 648 bedden en ruim 4.500 medewerkers. We staan voor Positieve Gezondheid. Alles wat we doen, is erop gericht het gezondheidswelzijn van de mensen om ons heen te verhogen. Onze medewerkers spelen daarbij uiteraard een zeer belangrijke rol. Meer informatie over de strategische koers van het Jeroen Bosch Ziekenhuis vind je in het [JBZ magazine](#).

Disclaimer: Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten. Onderdeel van ons selectieproces is een pre-employment screening. Deze screening bestaat uit een referentiecheck bij je huidige werkgever, het overleggen van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) én een bronverificatie van je diploma. Indien jij eerder bij ons óf een van onze rechtsvoorgangers werkzaam bent geweest, voeren wij tevens intern een referentiecheck uit. De referentiecheck voeren we pas uit ná een positief aannamesprek en toestemming van jou.

We werven onze kandidaten zelf. Kandidaten van externe bureaus nemen we niet in behandeling!